

記入日 年 月 日

株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ  
コンプライアンス監理委員会 宛

## 個人情報手続依頼書

個人情報の保護に関する法律に従い、株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズが保有する開示対象個人情報の開示・変更・利用停止・利用目的等（以下、開示等）を書面にてご請求される場合は、以下をご記入の上、下記窓口までご郵送下さい。

（該当するものにマルをお付け下さい。）

請求者	1. 本人 2. 代理人 （代理人の場合は、個人情報開示等代理請求に関する書類を添付して下さい。）
請求内容 （開示、変更、利用停止等）	
請求対象個人情報 （当社がいつどのように取得した情報か、出来るだけ詳しくご記入ください）	
回答方法	1. 個人情報相談窓口でお渡し 2. ご郵送

開示等の対象となる本人様の情報			
フリガナ 氏 名	印	性別	男・女
生年月日	年 月 日		
住所	〒		
TEL	ご自宅	( ) —	
	連絡先	— — (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)	

（添付書類）（下記いずれか1通添付して下さい。）

本人確認書類	1. 運転免許証（写し） 2. 写真付住民基本台帳カード（写し） 3. 旅券（パスポート）（写し） 4. 健康保険の被保険者証（写し） 5. 外国人登録証明書（写し） 6. 印鑑証明書（原本） （本人確認書類が印鑑証明書の場合は、捺印は、印鑑登録印として下さい。） （本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶして下さい。）
--------	--

（注意事項）

- 必要事項をご記入し、本人確認書類を添付の上、下記当社の開示等のご請求窓口にご郵送下さい。（郵送料は、ご請求者のご負担となります。）
- ご記入漏れ・捺印漏れのないよう、ご注意ください。記入漏れの場合、本人確認書類等が不備の場合又は記載内容と本人確認書類が異なる場合は、開示等できませんので、ご了承下さい。

開示等のご請求窓口 〒111-0034 東京都台東区雷門 1 - 16 - 4 立花国際ビル 株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ コンプライアンス監理委員会
---

## 個人情報の開示等代理請求に関する書類

個人情報手続依頼書の請求者が代理人である場合は、本紙を記入の上、本紙及び下記の添付書類を同封して下さい。

代理人の情報		
フリガナ 氏名		印
住所		〒
TEL	ご自宅	( ) -
	連絡先	- - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
本人との関係		(該当するものにマルをお付け下さい。) 1. 法定代理人：親権者 2. 法定代理人：成年後見人 3. 任意代理人：弁護士・代理権付司法書士 4. 任意代理人：その他（ ）

(添付書類)

本人との関係を証する書類	1. 戸籍謄本（法定代理人：親権者の場合） 2. 成年後見登記事項証明書（法定代理人：成年後見人の場合） 3. 委任状（任意代理人の場合） （委任状の印鑑は、印鑑登録印とし、印鑑証明書を添付して下さい。）
代理人の確認書類 （いずれか1通を添付して下さい。）	1. 運転免許証（写し）    2. 写真付住民基本台帳カード（写し） 3. 旅券（パスポート）（写し）    4. 健康保険の被保険者証（写し） 5. 外国人登録証明書（写し）    6. 印鑑証明書（原本） （本人確認書類が印鑑証明書の場合は、捺印は、印鑑登録印として下さい。） （本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶして下さい。）

(注意事項)

1. 委任状は、任意の書式で結構です。
2. 本人及び代理人双方の確認書類を添付して下さい。