

株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ 個人情報保護方針

平成 21年 7月10日 制定
令和 1年10月 1日 改訂
株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ
代表取締役社長 鈴木 広樹

株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ(以下、「当会社」という。)は、1998年4月の設立以来、情報システム開発事業者として情報システムの開発に携わる中で、当会社および当会社顧客の取り扱う個人情報の重要性をよく認識し、その保護についてJIS Q 15001:2017ならびにその他ガイドラインに基づき、当会社での個人情報保護マネジメントシステム(PMS)定着への活動を日々推進しています。

当会社は個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報を取り扱う事業者として、以下の取り組みを実施します。

- 1、当会社は、当会社の取り扱う個人情報について個人情報保護管理者を置き、日本工業規格JIS Q 15001:2017「個人情報マネジメントシステム—要求事項」に準拠した適切な個人情報の取得、利用を行います。とりわけ、個人情報ごとに特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の利用(目的外利用)を行わないこと、およびそのための措置を講じます。
- 2、当会社は個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- 3、当会社は個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止ならびに是正に関して内部規程を定め、個人情報を保護します。
- 4、当会社は個人情報の取り扱いおよび当会社の個人情報保護マネジメントシステムに関して、本人からの苦情および相談を受け付けて、適切な対応を行います。
- 5、当会社は個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を行います。

【個人情報保護相談窓口】

名称: 株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ
住所: 〒111-0034 東京都台東区雷門1-16-4 立花国際ビル
個人情報保護管理者: コンプライアンス監理委員会
電話: 03-5806-0061(代)
E-Mail: compliance_mail@bits1.co.jp

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

名称: 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
住所: 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内
苦情の解決の申出先: 個人情報保護苦情相談室
電話: 03-5860-7565
0129-700-7790

当会社の個人情報のお取り扱いについて

1:個人情報の利用目的について

当会社では、事業活動を通じてお預かりした個人情報を次に示す利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱います。

個人情報名	利用目的	開示/非開示
取引先情報	営業活動、業務上の連絡などのため	開示
受託システムの開発・保守で取り扱う個人情報	システムの開発・保守等の受託業務における取引先との契約履行のため	非開示
協力会社技術者の個人情報	システム開発・保守案件に対する技術者の技術力把握・評価のため	非開示
従業員の個人情報	人事管理、雇用管理、業務管理、福利厚生、教育研修、会社広報などの業務のため	開示
採用応募者の個人情報	採用選考及び連絡のため	開示

2:個人情報等の取り扱いについて

当会社では、個人情報保護法に従い、個人情報を取り扱います。

3:開示請求手続きについて

当会社では、開示対象個人情報の本人またはその代理人からの開示・変更・利用停止・利用目的等(以下、開示等)の請求に対応させていただいております。ご要望の際には以下の窓口までお申し出ください。お申し出の際はご本人確認と請求内容の確認のため、必要書類にご記入の上、提出をいただきます。必要書類に関しては、画面右下にあるリンク「個人情報手続依頼書ダウンロード」より取得してください。

《開示等のご請求窓口》

担当者：コンプライアンス監理委員会

電話：03-5806-0661(代)

E-mail：compliance_mail@bits1.co.jp

(1) 開示対象となる当会社保有の個人情報項目について

氏名(振り仮名を含む)、会社名・団体名、部署名・役職、勤務先所在地、勤務先連絡先、メールアドレス、その他連絡先に関する情報。

(2) 開示等の請求受付方法

- ① 開示等のご請求窓口にご手続き書類をご送付ください。
- ② 下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。
〒111-0034
東京都台東区雷門 1-16-4 立花国際ビル
株式会社ビジネス情報テクニカルシステムズ
コンプライアンス監理委員会

(3) 必要書類について

- ① 個人情報手続依頼書
- ② ご本人確認のための書類(運転免許証や健康保険証等の現住所が確認できる公的発行物の写し1点)
- ③ 法定代理人による開示請求等の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類

(4) 回答方法

ご依頼いただいた個人情報相談窓口でお渡しする方法、または、ご本人よりお届けいただいた住所宛にご郵送する方法のいずれかご希望の方法により、遅滞なく書面にて回答いたします。なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承ください。

(5) 手数料

開示請求に関する事務手数料はいたしません。

(6) 開示請求等手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、および当該開示請求等に対する回答にのみ利用いたします。

(7) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。

- ① ご本人の確認ができない場合
- ② 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の依頼書類に不備があった場合
- ④ ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合